ПРИНЯТО

Педагогическим советом МАДОУ «Детский сад №17 «Детство» Протокол № 1 От 31.08.2020г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ «Детский сад №17 «Детство» Мартынова Е.В.

ГОДОВОЙ ПЛАН

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад №17 "Детство" 2020-2021 учебный год

Московская область, г. о. Зарайск, поселок центральной усадьбы совхоза"40 лет « Октября", ул. Спортивная

1. Информационный раздел

1.1 Основные сведения о ДОУ:

Организационно - правовая форма: муниципальное учреждение

Tun: дошкольное образовательное учреждение.

Статус юридического лица: муниципальный

Юридический адрес: 140618, Московская область, г. о. Зарайск, поселок центральной

усадьбы совхоза "40 лет Октября", ул. Спортивная

Телефон: 8(496)66-69-119

Adpec caŭma: http://www.sad17detstvo.ucoz.net

Адрес электронной почты: EVMartynova17@yandex.ru

Учредитель детского сада: Управление образования Администрации г. о. Зарайск

Московской области

Режим работы: с 7.30 до 18.00, выходные: суббота – воскресенье.

ДОУ располагается в отдельно стоящем здании внутри жилого комплекса поселка центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября».

Ближайшее окружение - МБОУ Мендюкинская СОШ, СДК «Октябрьский». Участок ДОУ огорожен, озеленен, имеются игровые и спортивная площадка.

Заведующий МАДОУ "Детский сад №17 "Детство" - Мартынова Евгения Владимировна

Количество групп - 2:

1 разновозрастная (1,5-4 лет) - 1,

2 разновозрастная (4-7 лет) – 1

Лицензия на право ведения образовательной деятельности РО № 020990 № 73874 от 14.08.2015г. Срок действия – бессрочно.

Устав МАДОУ «Детского сада № 17 Детство» утвержден постановлением

В ДОУ имеется:

- кабинет заведующего;
- методический кабинет;
- медицинский кабинет;
- музыкальный зал;
- спортивный зал;
- спортивная площадка на улице;
- прогулочные площадки для игровой, познавательно исследовательской деятельности воспитанников и их физического развития;
- цветники;
- огород;
- групповые помещения с учетом возрастных особенностей детей;
- помещения, обеспечивающие быт.

Состояние материально - технической базы и медико-социальных условий ДОУ соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Все компоненты развивающей педагогической среды включают в себя оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

1.2 Программно – методическое обеспечение:

Примерная общеобразовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой;

Л.Л.Шевченко. «Добрый мир». Православная культура для малышей. Под ред. Л.Н.Антоновой –М.: Центр поддержки культурно-исторических традиций Отечества, 2011.

«Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б.Стеркина, 2004г

«Ритмическая мозаика» А.И. Буренина, 2008г

«Цветные ладошки» И.А. Лыкова, 2007г.

1.3 Содержание педагогического процесса

определяется Основной общеобразовательной программой дошкольного образования, разработанной в МАДОУ «Детский сад №17 "Детство" в соответствии с требованиями основных нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года "273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- "Санитарно эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений. СанПиН 2.4.1.3049-13";
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).

2. Сведения о воспитанниках

| Категории групп | Возраст | Количество | |
|--------------------------|--------------------|------------|-------|
| | | групп | детей |
| 1 разновозрастная группа | от 1.5 до 3-х лет | 1 | 20 |
| 2 разновозрастная группа | От 3-х до 5-ти лет | 1 | 26 |
| Всего в ДОУ: | | 2 | 46 |

3. Социальный паспорт семей воспитанников, посещающих ДОУ

С семьями воспитанников взаимодействие строится на основе Договора об оказании образовательных услуг детским дошкольным учреждением и годового плана воспитательно-образовательной работы ДОУ. Учреждение посещали воспитанники, проживающие в посёлке центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября», д. Чернево, д.Солопово.

полных семьей - 28

неполных семьей - 10 (разведенные, одинокие матери)

семей с одним ребенком – 9 семей с двумя детьми - 18 многодетных семьей - 11 неблагополучных семьей - 2

4. Кадровый состав

4.1 Укомплектованность кадрами на сентябрь 2020 года

| Педагогический коллектив состоит из 6 педагогов, среди них: | | |
|---|---|--|
| Заведующий | 1 | |
| Воспитатели | 4 | |
| Старший воспитатель | 1 | |
| Инструктор по физической культуре | 1 | |
| Музыкальный руководитель | 1 | |

4.2 Характеристика квалификационных категорий (в процентном и количественном соотношении)

| Высшая категория | 5 | 83% |
|------------------|---|-----|
| Первая категория | 1 | 17% |

4.3 Характеристика уровней образования (в процентном и количественном соотношении)

| Высшее | 4 | 66% |
|--------------------|---|-----|
| Средне-специальное | 2 | 34% |

4.4 Возрастная характеристика педагогического состава (в процентном и количественном соотношении)

| 20-30 лет | 0 | 0%- |
|----------------|---|-----|
| 30-40 лет | 1 | 17% |
| 40-50 лет | 2 | 33% |
| 50 и более лет | 3 | 50% |

4.5 Расстановка кадров на учебный год

| Группа | Воспитатели | Помощники воспитателя |
|---------------------------------|---------------------------|-----------------------|
| 1 разновозрастная (1,5 – 4 лет) | Баранова Вера | Малышева Татьяна |
| | Александровна | Николаевна |
| | Девидзе Марина Викторовна | (Степанова Елена |
| | | Викторовна) |
| 2 разновозрастная (4-7 лет) | Шелякина Елена Васильевна | Кондарева Надежда |
| | Зайцева Елена Сергеевна | Александровна |
| | | (Степанова Елена |
| | | Викторовна) |
| | | |
| Инструктор по физической | Шелякина Елена Васильевна | |
| культуре | | |
| Музыкальный руководитель | Прищепова Ирина | |
| | Марадовна | |
| Старший воспитатель | Прищепова Ирина | |
| | Марадовна | |

5. Годовой план МАДОУ «Детский сад №17» на 2020 - 2021 год составлен в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-Ф3);
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. №1155);

5.1 Годовые задачи на 2020-2021 учебный год

Цель работы: построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Основные задачи работы:

- -Воспитание гармонично развитой личности на основе духовно-нравственных и национально-культурных традиций.
- -Совершенствование работы по созданию предметно-развивающей среды, способствующей социальному, познавательному, физическому развитию дошкольников.

5.2 Организационно - методическая работа

Годовая задача №1

Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста.

| Форма | Содержание | Ответственный | Сроки |
|--------------|---------------------------------|---------------|----------|
| методической | | | |
| работы | | | |
| Консультация | «Формирование культурно- | Баранова В.А. | сентябрь |
| | гигиенических навыков и навыков | | |
| | самостоятельности у детей | | |
| | дошкольного возраста» | | |
| Семинар | Создание оптимального | Зайцева Е.С. | октябрь |
| практикум | двигательного режима у | | |
| | дошкольников с учетом возраста | | |
| | и состояния здоровья | | |
| Круглый стол | «Организация просветительской и | Девидзе М.В. | ноябрь |
| | методической работы в ДОУ по | | |
| | здоровьесбережению» | | |
| Консультация | «Основы детской безопасности». | Шелякина Е.В. | октябрь |
| Открытый | Коллективный просмотр НОД | Прищепова | Сентябрь |
| показ | «Мой веселый звонкий мяч» | И.М. | |
| | | | |
| | Коллективный просмотр | | |

| | спортивного досуга | Шелякина Е.В. | Октябрь |
|----------------|--------------------------------|----------------|----------|
| | «Путешествие в страну | Зайцева Е.С. | 1 |
| | здоровяков и хлюпиков» | , | |
| Сотрудничество | 1. Общее родительское | Прищепова И.М | сентябрь |
| с родителями | собрание «Здоровье и | | _ |
| | безопасность ребенка в | | |
| | наших руках» | | |
| | 2. Анкетирование | Воспитатели | |
| | 3. День открытых дверей | | |
| Методическая | 1День здоровья | Шелякина Е.В., | Сентябрь |
| служба | | воспитатели | |
| | 2. Методическая неделя | Девидзе М.В. | Ноябрь |
| | «Новое в работе с детьми. | | |
| | Синквейн». | | |
| Выставка | Фотовыставка «Внедрение | Шелякина Е.В. | октябрь |
| | инновационных | | |
| | здоровьесберегающих и | | |
| | физкультурно- | | |
| | оздоровительных технологий» | | |
| Тематический | «Система работы в ДОУ по | Прищепова | Ноябрь |
| контроль | сохранению и укреплению | И.М. | |
| | физического и психического | | |
| | здоровья детей дошкольного | | |
| | возраста» | | _ |
| Тематический | «Формирование культуры | Мартынова Е.В. | ноябрь |
| педсовет | здорового и безопасного образа | | |
| | жизни у детей дошкольного | | |
| | возраста через использование | | |
| | разнообразных форм, методов и | | |
| | приемов взаимодействия с | | |
| | родителями» | | |

Годовая задача №2 Воспитание гармонично развитой личности на основе духовно-нравственных и национально-культурных традиций.

| Содержание | Ответственный | Сроки |
|--------------------------------|---|---|
| | | |
| | | |
| «Духовно-нравственное развитие | Прищепова | Декабрь |
| дошкольников на основе | И.М. | |
| праздников и культурных | | |
| традиций Подмосковья» | | |
| Воспитание гармонично развитой | Девидзе М.В. | Январь |
| личности в эффективном | | |
| взаимодействии с семьей | | |
| | «Духовно-нравственное развитие дошкольников на основе праздников и культурных традиций Подмосковья» Воспитание гармонично развитой личности в эффективном | «Духовно-нравственное развитие дошкольников на основе праздников и культурных традиций Подмосковья» Воспитание гармонично развитой Девидзе М.В. личности в эффективном |

| Семинар- | «О мужественности и | Зайцева Е.С. | Февраль |
|----------------|----------------------------------|-------------------|---------|
| практикум | женственности. Истинные | | |
| | человеческие ценности» | | |
| C | 1 Downwar and a community of Mar | Magazzara | Mour |
| Сотрудничество | 1. Родительское собрание «Мы | Мартынова Е.В. | Март |
| с семьей | наследники Победы, славу Родины | E.B. | |
| | храним» | Do overvene ver | |
| | 2. День открытых дверей | воспитатели | |
| Методическая | 1. Анализ работы ДОУ за | Воспитатели | май |
| служба | учебный год. | | |
| J ==== === | 2. Анализ отчетов кружковой | | |
| | работы за год | | |
| | 3. День здоровья. | Степанова Е.В. | |
| Тематический | «Система работы по духовно- | Мартынова | Март |
| контроль | нравственному воспитанию | E.B. | |
| | личности ребенка» | | |
| | | | |
| Тематический | «Построение образовательного | Мартынова | Март |
| педсовет | процесса ДОУ на основе духовно- | E.B. | |
| | нравственных ценностей» | | |
| Итоговый | «Готовность старших | Прищепова | Май |
| контроль | дошкольников к обучению в | И.М | |
| | школе». | | |
| Итоговый | «Результаты работы ДОУ за | Прищепова | Май |
| педсовет | прошедший учебный год». | И.М | |
| | | Мартынова | |
| | | E.B. | |

| No | Тема педсовета | ответственный | Календарные сроки |
|----|--|--|----------------------|
| 1. | Установочный 1. Августовская конференция педагогических работников и общественности «Вызовы и новые возможности системы образования г.о. Зарайска в современных условиях». 2. О рабочем режиме сотрудников. 3. Годовой план на 2020-2021г. Учебный | Мартынова Е.В. | Август |
| | план. Сетка занятий. Режим дня. 4.Рабочие вопросы ДОУ: дистанционное обучение, участие в проекте «Наше Подмосковье», курсы ПК. | | |
| 2. | «Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни у детей дошкольного возраста через использование разнообразных форм, методов и приемов взаимодействия с родителями» 1.Выполнение решений Установочного педсовета. 2. Новые технологии в работе по формированию осознанного отношения детей к своему здоровья — презентация. 3.Деловая игра «Здоровье — это здорово!» 4. Выступление «Формирование у родителей воспитанников ответственности в деле сохранения собственных детей». 5.Итоги тематического контроля «Система работы в ДОУ по сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей дошкольного возраста» 6.Проект решения по итогам педсовета | Прищепова И.М. Мартынова Е.В. Зайцева Е.С. Шелякина Е.В. | ноябрь |
| 3. | Взаимодействие детского сада и семьи в воспитании гармонично развитой личности на основе духовно нравственных ценностей. 1.Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Итоги тематического контроля 3. Обобщение представлений об эффективности используемых форм и методов работы педагогов по духовнонравственному воспитанию 4. Представление опыта работы воспитателя «Патриотическое воспитание старших дошкольников через | Мартынова Е.В. Прищепова И.М. Баранова В.А. | Март |

| | историю родного края» | | |
|----|---|----------------|-----|
| | 5.Проект решения по итогам педсовета. | | |
| 4. | Итоговый. Результаты работы ДОУ за | Прищепова И.М. | Май |
| | прошедший учебный год. | Мартынова Е.В. | |
| | 1.Выполнение решений предыдущего | Солодова Л.М. | |
| | педсовета. | | |
| | 2. Итоговый анализ деятельности за | | |
| | прошедший учебный год. | | |
| | 3.Итоги аттестации педагогов, | | |
| | перспективный план на следующий год. | | |
| | 4. Результаты обследования | | |
| | воспитанников по данным мониторинга. | | |
| | 5. Анализ готовности детей к школе. | | |
| | 6. Анализ заболеваемости и посещаемости | | |
| | за прошедший учебный год. | | |
| | 7. Летний оздоровительный период. | | |
| | 8.Подведение итогов, выработка и | | |
| | принятие решения. | | |

5.3 Праздники

| <u>№</u> | Тема | ответственный | сроки |
|-----------|--|---|----------|
| Π/Π | | | |
| 1. | Путешествие в страну Знаний. | Прищепова И.М. | Сентябрь |
| 2. | Осенины. | Прищепова И.М. Баранова В.А. Зайцева Е.С. Шелякина Е.В. | Октябрь |
| 3. | День Матери. | Шелякина Е.В. Баранова В.А. Зайцева Е.С. Прищепова И.М. | Ноябрь |
| 4. | Здравствуй, праздник – Новый год! | Баранова В.А.Девидзе М.В. Прищепова И.М. Зайцева Е.С. Шелякина Е.В. | Декабрь |
| 5. | Рождественские колядки. | Девидзе М.В. | Январь |
| 6. | Есть такая профессия – Родину защищать | Шелякина Е.В. Пришепова И.М. Зайцева Е.С. Баранова В.А. | Февраль |
| 7. | Веселая масленица. | Шелякина Е.В. | Февраль |
| 8. | Мамин день – 8 марта! | Баранова В.А. Девидзе М.В. Шелякина Е.В. | Март |

| | | Прищепова И.М. Зайцева Е.С. | |
|-----|---|---|--------|
| 9. | День космонавтики. | Зайцева Е.С. | Апрель |
| 10. | День Победы – самый главный день! | ШелякинаЕ.В. Прищепова И.М. | Май |
| 11. | Мы крепкие, здоровые, мы к школе все готовые! | Зайцева Е.С. Шелякина Е.В. Прищепова И.М. | Май |
| 12. | Детство – это я и ты! (День защиты детей) | Баранова В.А. | Июнь |

5.5 Экран индивидуального участия в методической работе ДОУ

| Фамилия Имя | Тема самообразования | Год начала | Выход |
|-------------|----------------------|------------|-------|
| Отчество | | работы | |

| Баранова Вера | Сенсорное развитие детей | 2020 | Проектная |
|---------------|--------------------------------|------|-----------------|
| Александровна | младшего дошкольного возраста | | деятельность |
| | через дидактические игры | | |
| Девидзе | Развитие навыков | 2020 | Обобщение опыта |
| Марина | самообслуживания у детей | | |
| Викторовна | раннего возраста | | |
| Зайцева Елена | Воспитание нравственно- | 2019 | Проектная |
| Сергеевна | патриотических чувств у детей | | деятельность |
| | дошкольного возраста через | | |
| | ознакомление с историей и | | |
| | культурой родного села при | | |
| | взаимодействии с родителями | | |
| Прищепова | Развитие музыкальных | 2018 | Обобщение опыта |
| Ирина | способностей детей дошкольного | | |
| Марадовна | возраста посредством игровой | | |
| | методики обучения пению. | | |
| Шелякина | Экологическое воспитание | 2015 | Обобщение опыта |
| Елена | дошкольников | | |
| Васильевна | | | |
| | | | |
| | | | |

5.6 План работы по духовно-нравственному воспитанию

| № | Основные формы работы | Сроки, ответственные |
|-----------|-----------------------|----------------------|
| Π/Π | | |

| 1. | Организационное собрание педагогического коллектива ««Духовно-нравственная культура педагога как основа развития нравственности у детей» | Сентябрь, Баранова В.А. |
|-----|---|--|
| 2. | Подбор методической литературы по духовнонравственному воспитанию. | В течении года, воспитатели |
| 3. | Чтение народных и авторских сказок, литературных произведений из серии «Детям о вере», сказки о материнской любви | Ноябрь, воспитатели, музыкальный руководитель |
| 4. | Мероприятия, посвященные Дню Матери (занятия, досуги, театрализованные представления) | Ноябрь, воспитатели, музыкальный руководитель |
| 5. | Участие в Рождественских чтениях | Декабрь-январь, воспитатели |
| 6. | Рождественские святки | Январь, воспитатели, музыкальный руководитель |
| 7. | Цикл непрерывной образовательной деятельности под названием «Уроки доброты», целью которых является воспитание нравственных ценностей и познание самого себя в мире людей. | По согласованию, воспитатели |
| 8. | Конкурс вокалистов и чтецов «Как прекрасен этот мир!» | Февраль, музыкальный руководитель, Баранова В.А., Зайцева Е.С. |
| 9. | Цикл НОД, бесед, экскурсий, выставок, посвященных Великой Отечественной войне. | В течении года, воспитатели, музыкальный руководитель |
| 10. | Знакомство детей с жизнью православных святых и защитниках земли русской, как пример высокой духовности и нравственности, патриотизма в виде рассказа с использованием видеофильмов, детской литературы перед днем памяти святого как отдельное занятие или как часть занятия по ознакомлению с окружающим перед Днем защитника Отечества, Днем Победы. | В течении года, воспитатели |
| 11. | Слушание колокольной и духовной музыки на тематической непосредственно образовательной деятельности по музыкальному воспитанию с использованием соответствующих записей. | В течении года, музыкальный руководитель |
| 12. | Знакомство с календарными православными и народными праздниками и проведение некоторых из них (Масленица, навстречу Пасхе). | Февраль, май, воспитатели |

5.7 Повышение квалификации педагогов МАДОУ

| № | содержание основных мероприятий | сроки | исполни |
|-----|---------------------------------|------------|---------|
| п\п | содержание основных мероприятии | проведения | тель |

| 1. | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | сентябрь | Заведую щий |
|----|---|------------------------------|------------------|
| 2. | Прохождение педагогами курсов | По плану курсовой подготовки | Педагог и ДОУ |
| 3. | Посещение педагогами методических объединений района | По плану | Педагог и ДОУ |
| 4. | Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. Организация выставок методической литературы. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год. | В течение года | Педагог и ДОУ |
| 5. | Приобретение новинок методической литературы в течение года | В течение года | Педагог и ДОУ |

5.8 Аттестация педагогов МАДОУ

| № | | сроки | нана пинта п |
|-----|---------------------------------|------------|--------------|
| п\п | содержание основных мероприятий | проведения | исполнитель |

| 1 | Обновление плана аттестации педагогов | Сентябрь | заведующий |
|---|--|----------|------------|
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об | Октябрь | заведующий |
| 2 | аттестации педагогических кадров | Октлорь | заведующий |

6.План внутреннего контроля

6.1 План методического контроля на учебный год

| № | Содержание | Отметка о |
|-----------|---|------------|
| | | выполнении |
| | Сентябрь | |
| 1. | Административный контроль «Готовность ДОУ к началу учебного года» | |
| 2. | Оперативный контроль «Состояние документации. Наличие системы планирования» | |
| | Октябрь | |
| 3. | Оперативный контроль «Режим дня» | |
| | Ноябрь | |
| 4. | Оперативный контроль «Организация утренней гимнастики» | |
| 5. | Тематический контроль «Формирование творческого развития | |
| | дошкольников в условиях интегрированного подхода к учебно- | |
| | воспитательному процессу». | |
| | Декабрь | |
| 6. | Оперативный контроль «Выполнение плана детодней» | |
| 7. | Диагностические обобщающие занятия | |
| | Январь | |
| 8. | Оперативный контроль «К.Г.Н. во время приема пищи» | |
| | Февраль | |
| 9. | Оперативный контроль «Выполнение режима дня в 1 половине дня» | |
| | Март | |
| 10. | Тематический контроль «Воспитание гармонично развитой | |
| 10. | личности на основе духовно-нравственных и национально- | |
| | культурных традиций» | |
| | Апрель | |
| 11. | Оперативный контроль «Подготовка воспитателей к занятиям» | |
| - | Май | |
| 12. | Оперативный контроль «Состояние выносного материала для прогулки» | |
| 13. | Итоговый контроль «Подготовка детей к школе» (старшая группа) | |

7. Работа с родителями.

7.1 Общие родительские собрания

| Дата | Тема собрания | Ответственные |
|----------|------------------------------------|----------------|
| Сентябрь | «Здоровье и безопасность ребенка в | Шелякина Е.В. |
| | наших руках» | |
| Март | «Мы наследники Победы, славу | Прищепова И.М. |
| | Родины храним» | |

7.2 Групповые родительские собрания

| Группа | Тема | Ответственный | Срок |
|------------------------------------|--|-------------------------------|----------|
| 1 Разновозрастная | 1.Знаете ли вы соего ребенка? | Баранова В.А. Девидзе М.В. | Сентябрь |
| группа (1,5-4 лет) | 2.Ребенок и его здоровье | | Декабрь |
| | 3.Ребенок и игрушка. Полезные игрушки. | | Май |
| 2 Разновозрастная группа (4-7 лет) | 1.Один день из нашей группы | Зайцева Е.С. Шелякина Е.В. | Сентябрь |
| | 2. Нравственно-волевая подготовка к школе. | | Декабрь |
| | 3.Вот и подошел к концу учебный год. | | Май |
| | | | |
| | | | |

8. Административно-хозяйственная работа.

| № | Содержание | Ответственный | Сроки | Отметка о |
|-----------|------------|---------------|-------|------------|
| Π/Π | | | | выполнении |

| | | I | |
|----|------------------------------|-------------------|----------------|
| 1 | Заседание административного | комиссия по ОТ | Сентябрь |
| | совета по охране труда | | |
| | (результаты обследования | | |
| | здания, помещений ДОУ) | | |
| 2 | Работа по составлению | заведующий | Сентябрь |
| | локальных актов и | | |
| | нормативных документов. | | |
| | Оформление актов | | |
| | готовности всех помещений к | | |
| | началу учебного года. | | |
| 3 | Рейд по проверке санитарного | комиссия ОТ, | 2 раза в месяц |
| | состояния групп | медсестра | |
| 4 | Инвентаризация в ДОУ. | завхоз | По плану |
| ' | Списание малоценного и | Subros | |
| | ценного инвентаря | | |
| 5 | Работа по обновлению | комиссия ОТ | В течение |
| | мягкого инвентаря | ROMINCOLL OI | года |
| 6 | Проведение инструктажей | заведующий, зам | 1 раз в |
| 0 | проведение инструктажей | по безопасности, | полгода. |
| | | · | полгода. |
| 7 | Проверка освещения ДОУ | 3aBX03 | Ежемесячно |
| / | Проверка освещения до у | Завхоз, зам по | Ежемесячно |
| 8 | A | безопасности | 1 |
| 0 | Анализ накопительной | заведующий, | 1 раз в месяц |
| | ведомости, бракеражного | медсестра | |
| | журнала | | H 6 |
| 9 | Разработка плана | медсестра | Ноябрь |
| | профилактических | | |
| 10 | мероприятий по ОРЗ и гриппу | | T |
| 10 | Работа в ДОУ по эстетике | творческая группа | Декабрь |
| | оформления помещений к | | |
| | праздникам | | |
| 11 | Составление графиков | заведующий | Декабрь |
| | отпусков. Просмотр трудовых | | |
| | книжек и личных дел | | |
| 12 | Организация работы по | завхоз, | Октябрь |
| | подготовке здания к зимнему | заведующий | |
| | периоду | | |
| 13 | Учебные тренировки и | Заместитель по | 1 раз в |
| | занятия по ТБ и | безопасности | квартал |
| | противопожарной | | |
| | безопасности | | |
| 14 | Анализ заболеваемости | медсестра | 1 раз в месяц |
| 15 | Инструктаж по ТБ и охране | Заместитель по | Январь. |
| | жизни и здоровья детей в | безопасности | · |
| | зимний период. | | |
| 16 | Ревизия номенклатуры дел | заведующий | Февраль |
| | ДОУ | | |
| 17 | Выполнение норм СанПин в | заведующий | 1 раз в |
| 1, | ДОУ | заводующий | квартал |
| 18 | Приобретение материалов для | Завхоз, | Февраль - |
| 10 | ремонтных работ | заведующий | март |
| | ремонных расот | _ заведующий | тарт |

| Подготовка и приобретение | Завхоз, | Апрель | |
|-----------------------------|--|---|---|
| инвентаря для работ на | заведующий | | |
| участке | | | |
| Благоустройство территории, | творческая группа, | Апрель - май | |
| смотр - конкурс | завхоз | | |
| Организация летней | коллектив ДОУ | Май - июнь | |
| оздоровительной компании. | | | |
| Побелка деревьев, завоз | | | |
| песка. Подготовка | | | |
| учреждения к приемке к | | | |
| новому учебному году. | | | |
| Инструктаж «Охрана жизни и | Заместитель по | | |
| здоровья детей при | безопасности, | Май - июнь | |
| проведении и организации | заведующий, | | |
| летнего периода» | | | |
| Приобретение столов и | заведующий | В течение | |
| стульев | | года | |
| | инвентаря для работ на участке Благоустройство территории, смотр - конкурс Организация летней оздоровительной компании. Побелка деревьев, завоз песка. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации летнего периода» Приобретение столов и | инвентаря для работ на участке Благоустройство территории, смотр - конкурс Организация летней оздоровительной компании. Побелка деревьев, завоз песка. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации летнего периода» Приобретение столов и заведующий | инвентаря для работ на участке Благоустройство территории, смотр - конкурс Организация летней оздоровительной компании. Побелка деревьев, завоз песка. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации летнего периода» Приобретение столов и заведующий В течение |

8.1 План по административному контролю за питанием в МАДОУ «Детский сад №17 «Детство» на 2020 – 2021 учебный год.

| № п/п | 1неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4неделя |
|----------|--|--|--|---|
| сентябрь | | Проверка качества поступающей продукции; условия ее хранения и реализации | | |
| октябрь | Хранение суточных проб,t холодильников | | Соблюдение технологии приготовления блюд. | |
| ноябрь | | Соблюдение правил при приеме сырья. Проверка документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов. | | Сервировка стола в группах, дежурство |
| декабрь | Соблюдение режима сервировки в группах. Дежурство в группах. Соответствие продуктов питания в ДОУ Техническому регламенту. | | | Маркировка посуды в группах, соблюдение личной гигиены при раздачи пищи |
| январь | | | Качество питания: технология приготовления запеканок, завес | |
| февраль | | | | Сверка продуктов на кладовой (завес остатков) |
| март | | | Обработка яиц, сырых овощей; соблюдение требований СанПиН на пищеблоке | |
| апрель | | Одежда персонала во время выдачи пище соблюдение графика получения пищи во 2 половине дня. Соблюдение личной гигиены | | |

| | 1.t° режим | | | Сервировка стола в |
|------------|---------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| | холодильников, | | | группах, дежурство |
|) <u>z</u> | ведение документов. | | | |
| май | 2. Контроль за | | | |
| | нормой выдачи (по | | | |
| | весу) блюд с | | | |
| | пищеблока | | | |
| | | Обработка овощей | | |
| июнь | | при приготовлении | | |
| M | | блюд, салатов из | | |
| | | свежих овощей | | |
| P | Качество питания: | | | |
| июль | технология мясного | | | |
| N | или рыбного блюда | | | |
| | | | Качество питания: | |
| yc | | | контроль за | |
| август | | | технологией | |
| <i>ca</i> | | | приготовления блюд | |

9. План работы по ОБЖ

| № | Наименование мероприятий | Срок исполне ния | Ответственные | Участники |
|----|---|------------------------|---|--|
| | Организаци | l | oma | |
| 1 | Составление и утверждение плана работы по профилактике ДДТТ на 2019-2020 учебный год | август | Заведующий, ответственный за работу по ДДТТ | Заведующий, ответственны й за работу по ДДТТ |
| 2 | Обновление и дополнение Паспорта дорожной безопасности | август | ответственный за работу по ДДТТ | ответственны й за работу по ДДТТ |
| 3 | Пополнение методического кабинета ДОУ и групп методической, детской литературой, наглядными пособиями | в течение года | старший воспитатель, воспитатели групп | старший воспитатель, воспитатели групп |
| 4 | Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2020-2021 учебном году | сентябрь | заведующий ДОУ | заведующий ДОУ |
| 5 | Обновление дорожной разметки | май | ответственный за работу по ДДТТ | ответственны й за работу по ДДТТ |
| | Методиче | еская рабон | na | |
| 2. | Инструктаж детей и родителей по соблюдению ПДД при следовании пешим порядком из дома в МАДОУ и обратно Выставка и обзор методической литературы по основам безопасности | сентябрь | ответственный за работу по ДДТТ ответственный за работу по ДДТТ | ответственны й за работу по ДДТТ, дети, родители ответственны й за работу по |
| | дорожного движения «В помощь воспитателю» - «Изучаем ПДД» | | | ДДТТ, воспитатели |
| 3. | Консультации для воспитателей: «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах» | сентябрь | Ответственный за работу по ДДТТ | ответственны й за работу по ДДТТ, воспитатели |
| | «Психофизиологические особенности дошкольников и их поведение на дороге» | октябрь | | |
| | «Целевые прогулки как форма профилактики детского дорожнотранспортного травматизма» «Воспитание дошкольников | декабрь январь | | |
| | | | | • |

| | дисциплинированными пешеходами» | 3.60 | | |
|----------|-------------------------------------|-----------|------------------|------------------------|
| | «Организация изучения правил | май | | |
| | дорожного движения с детьми в | | | |
| 4 | летний оздоровительный период» | | U | U |
| 4. | Выпуск листовки «Эта тревожная | раз в | старший | старший |
| | статистика». | квартал | воспитатель | воспитатель, |
| | | | J | воспитатели |
| 5 | Административное совещание | март | заведующий | Заведующий |
| | «Состояние работы ДОУ по обучению | | | ответственны |
| | детей правилам дорожного движения». | | | й за работу по |
| | | | | ДДТТ, ст. |
| | | | | воспитатель, |
| | D C | | | воспитатели |
| 6 | Разработка творческих проектов по | В | воспитатели | старший |
| | «Изучению правил дорожного | течение | | воспитатель, |
| | движения» | года | n | воспитатели |
| 7 | Смотр-конкурс центров БДД среди | март | Заведующий, | Заведующий, |
| | групп ДОУ | | ответственный за | ответственны |
| | | | работу по ДДТТ, | й за работу по |
| | | | ст. воспитатель, | ДДТТ, ст. |
| | | | воспитатели | воспитатель, |
| | T. | | n | воспитатели |
| | Тематическое изучение состояние | март | Заведующий, | Заведующий, |
| | работы в ДОУ по ПДД. | | ответственный за | ответственны |
| | | | работу по ДДТТ | й за работу по ДДТТ |
| 8 | Открытый просмотр образовательной | апрель | воспитатели | Заведующий, |
| | деятельности по ПДД «Дорога, | | | ответственны |
| | транспорт, пешеход, пассажир» | | | й за работу по |
| | | | | ДДТТ, ст. |
| | | | | воспитатель |
| 9 | Заслушивание отчетов воспитателей | | | Заведующий, |
| | на МО о выполнении проведенных | | | ответственны |
| | профилактических мероприятий по | | | й за работу по |
| | предупреждению ДДТ | | | ДДТТ, ст. |
| | | | | воспитатель, |
| | | | | воспитатели |
| | Работа с во | спитаннин | | |
| 1 | День Безопасности | 1 _ | ответственный за | ответственны |
| | | сентября | работу по ДДТТ, | й за работу по |
| | | | ст. воспитатель, | ДДТТ, ст. |
| | | | воспитатели | воспитатель, |
| | | | | воспитатели, |
| | D. Y | | | воспитанники |
| 2. | Рассматривание иллюстраций и | В | воспитатели | воспитатели, |
| | фотографий по ПДД | течение | групп | воспитанники |
| | | года | | |
| 3. | Чтение художественной литературы | В | воспитатели | воспитатели, |
| | | течение | групп | воспитанники |
| <u> </u> | | года | | |
| 4. | Просмотр обучающих мультфильмов | В | воспитатели | воспитатели, |

| | и презентаций по закреплению ПДД | течение | групп | воспитанники |
|----|---|----------------|----------------------|---------------------------|
| | 0 | года | | |
| 5. | Организованная образовательная | ежемеся | воспитатели | воспитатели, |
| | деятельность с детьми по | ЧНО | групп | воспитанники |
| | профилактике ПДД | | | |
| 6. | Беседы с воспитанниками: | | воспитатели | воспитатели, |
| | Моя улица; | | групп | воспитанники |
| | • Пешеходный переход; | В | | |
| | • Транспорт; | течение | | |
| | • Аккуратность гололёд на | года | | |
| | дороге вас спасёт; | | | |
| | • Дорога не место для игр; | | | |
| | • Какие бывают машины; | | | |
| | • Что такое светофор; | | | |
| | • Правила поведения в автобусе; | | | |
| | • Я велосипедист!; | | | |
| | • Правила дорожные, которые | | | |
| | нужно знать; | | | |
| | • Всем ребятам надо знать, как | | | |
| | по улице шагать»; • Правила эти запомним друзья!. | | | |
| 7. | Игры (подвижные, дидактические, | oxtontoog | роопитотопи | Роспитотони |
| /. | сюжетно-ролевые, театрализованные) | ежемеся чно | воспитатели | воспитатели, воспитанники |
| 8. | Целевые прогулки и наблюдения по | В | групп воспитатели | воспитатники воспитатели, |
| 0. | ПДД | течение | групп | воспитатели, |
| | • Наблюдение за движением | года | i pyiiii | Восинтаниям |
| | пешеходов; | Тода | | |
| | Наблюдение за движением | | | |
| | транспорта; | | | |
| | • Рассматривание видов | | | |
| | транспорта; | | | |
| | • Прогулка к пешеходному | | | |
| | переходу. | | | |
| | 1 | | | |
| 9. | Минутки безопасности | ежеднев | воспитатели | воспитатели, |
| | - | НО | | воспитанники |
| 1 | Разработка плана-схемы «Мой | апрель | воспитатели 2 | воспитатели, |
| 0. | безопасный путь в ДОУ» | _ | разновозрастной | воспитанники |
| | | | группы (4-7 лет) | |
| 1 | Конкурс детских рисунков по ПДД в | сентябрь | воспитатели | воспитатели, |
| 1. | группах «Безопасные дороги детям» | , | разновозрастных | воспитанники |
| | | декабрь | групп (1,5-4 лет), | |
| | | | (4-7 лет) | |
| 1 | Досуги и развлечения: | | ст. воспитатель. | воспитатели, |
| 2 | «Знай правила дорожного движения», | | воспитатели | воспитанники |
| | «Сигналы светофора» | Февраль | групп, физ. | |
| | «Азбука безопасного движения» | -май | инструктор, | |
| | «Незнайка на улице» | | музыкальный | |
| | | | руководитель | |
| 1 | Участие детей в конкурсах и акциях | В | воспитатели, | воспитатели, |
| 3 | по безопасности дорожного движения | течение | старший | воспитанники |

| 1 4. | Мониторинг детей старшего дошкольного возраста по ПДД <i>Работа с</i> Анкетирование родителей на тему «Я и мой ребенок на улицах города» | года сентябрь , май <i>родителям</i> | воспитатель воспитатели групп | воспитатели, воспитанники |
|------|--|--------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1 | дошкольного возраста по ПДД ${\it Pa6oma~c}$ Анкетирование родителей на тему «Я | , май <i>родителям</i> | групп | |
| 1 | ${\it Pa6oma~c} \ {\it A}$ Анкетирование родителей на тему «Я | родителям | | воспитанники |
| | Анкетирование родителей на тему «Я | | | 1 |
| | | 0011555 | | D. отуутототуу |
| 2 | | сентябрь | воспитатели | Воспитатели, |
| 2 | | , май | o TROTTO O VIVI VIVI DO | родители |
| | Вопрос для обсуждения на общем | сентябрь | ответственный за | ответственны |
| | родительском собрании:«Типичные | | работу по ДДТТ | й за работу по |
| | случаи детского травматизма и меры его предупреждения» | | | ДДТТ, родители |
| | сто предупреждения» | | | родители |
| 3 | Включение вопросов по ПДД в | В | воспитатели | воспитатели |
| | повестку родительских собраний | течение | групп | групп, |
| | повостку родительским соорыним | года | 17, | родители |
| 4 | Консультации: | тоди | ст. воспитатель. | воспитатели |
| - | «Как знакомить детей с правилами | октябрь | воспитатели | групп, |
| | дорожного движения;» | | групп | родители |
| | «Чем опасен гололед» | февраль | 1 3 | 1 - 7 |
| | «Учить безопасности – это важно» | апрель | | |
| | «Как подготовить схему "Мой путь в | май | | |
| | школу"» для родителей детей | | | |
| | разновозрастной группы (5-7 лет) | | | |
| 5. | Оформление папок-передвижек: | В | воспитатели | воспитатели |
| | «Дети и дорога» | течение | групп | групп, |
| | « Фликеры на одежде» | года | | родители |
| | «Как правильно перевозить детей в | | | |
| | автомобиле» | | | |
| 6. | Тематические выставки: | В | ст. воспитатель, | воспитатели |
| | «Детская и методическая литература» | течение | воспитатели | групп, |
| | «Дидактические игры по безопасности | года | групп | родители |
| | дорожного движения» | | | |
| 7. | Привлечение родителей к разработке | апрель | ст. воспитатель. | воспитатели |
| | схем безопасных маршрутов движения | | воспитатели 2 | групп, |
| | детей «детский сад-дом-детский сад», в | | разновозрастной | родители |
| | которых отображаются «опасные» | | группы (4-7 лет) | |
| | места на дорогах. | | | |
| 8. | Разработка рекомендаций /выпуск | В | ответственный за | воспитатели |
| | буклетов/для родителей, об | течение | работу по ДДТТ, | групп, |
| | использовании вдальнейшем игровых | года | воспитатели | родители |
| | обучающих ситуаций позакреплению с | | групп | |
| 0 | детьми ПДД в домашнихусловиях | _ | D | |
| 9. | Памятка для родителей «Значение | ноябрь | Воспитатели | воспитатели |
| | светоотражающих элементов | | групп | групп, |
| 1 | П ~ | _ | | родители |
| | Привлечение родителей к участию в | В | ответственный за | воспитатели |
| 0. | мероприятиях по предупреждению | течение | работу по ДДТТ | групп, |
| | ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, | года | ст. воспитатель, | родители |
| | пропагандистские акции и т.д.). | | воспитатели | |
| 1 | Публиковия моторионов на почиточе | P | групп | Зоронулонный |
| 1 | Публикация материалов для родителей на сайте МАДОУ | В | заведующий | Заведующий, |
| 1 | | течение | | ответственны |

| | | 1 | | , |
|---|--|------------------|------------------------------------|---|
| | | года | | й за работу по ДДТТ, |
| | | | | воспитатели |
| | | | | групп |
| | Взаимодейс | твие с ГИ | БДД | |
| 1 | Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям | сентябрь | ответственный за работу по ДДТТ | Заведующий, ответственны й за работу по ДДТТ, |
| | | | | сотрудники ГИБДД, родители |
| 2 | Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД | постоян но | ответственный за работу по ДДТТ | ответственны й за работу по ДДТТ, воспитатели групп, родители, воспитанники |
| 3 | Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД справок по планам по итогам полугодия | своевре менно | ответственный за работу по ДДТТ | ответственны й за работу по ДДТТ |

10. План работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

| № | Мероприятия | Дата | Ответственный |
|-----|---|----------------|---------------------|
| п/п | | проведения | |
| | 1. Информацион | | |
| 1. | Изучение нормативно – правовой базы по | Июнь –август | Воспитатели, |
| | защите прав человека | 2020г. | Уполномоченный |
| 2. | Размещение информации о работе | Сентябрь | Уполномоченный, |
| | Уполномоченного по защите прав | | Заведующий |
| | участников образовательного процесса на | | |
| 2 | сайте ДОУ. | | V |
| 3. | Непрерывное самообразование | постоянно | Уполномоченный |
| | Уполномоченного по правам и изучение новой информации | | |
| 4. | Ведение журнала регистрации обращений | В течение года | Уполномоченный |
| ᅻ. | ведение журнала регистрации обращении | (по мере | у полномоченный |
| | | поступления | |
| | | обращений) | |
| | 2. Работа с воспи | | l |
| 1. | «Уроки Доброты», беседы и проигрывание | Октябрь - | Воспитатели |
| | проблемных ситуаций | декабрь | |
| 2. | Познавательное занятие "Все мы разные, но | Февраль | Воспитатели |
| | все мы равные" | | |
| 3. | Литературно-правовая викторина | Апрель | Уполномоченный |
| | "Калейдоскоп сказок" | | |
| 4. | Спортивный праздник, посвященный «Дню | Июнь | Воспитатели, |
| | защиты детей» | | физинструктор |
| | 3. Работа с род | | 1 1 1 |
| 1. | Выступление на родительском собрании | Сентябрь | Уполномоченный |
| | «Как сохранить психическое здоровье | | |
| 2. | детей» Консультация для родителей «Защита прав | Ноябрь | Уполномоченный |
| ۷. | и достоинств маленького ребенка» | афокоп | УПОЛНОМОЧЕННЫЙ |
| 3. | Этическая беседа "Как поступить | Январь | Уполномоченный |
| 3. | правильно" | Ушварв | 5 HOJHIOMO ICHIIBIN |
| 4. | «Чтобы не случилось беды» проигрывание | Март | Воспитатели |
| | и моделирование проблемных ситуаций | 1,10p1 | 2001111111111111 |
| | 4. Работа с пед | агогами | <u>I</u> |
| 1. | Анкета «Определение уровня правовых | Октябрь | Уполномоченный |
| | знаний», определить уровень знаний | • | |
| | педагогов по правовому воспитанию. | | |
| 2. | Деловая игра «Знатоки права» (День | Декабрь | Уполномоченный |
| | защиты прав человека – 10.12.) | | |
| | пропаганда правового воспитания детей в | | |
| | педагогическом коллективе; | | |
| | знакомство с основными статьями | | |
| | Конвенции о правах ребенка | 76.0 | |
| 3. | Выступление на педсовете «Работа | Май | Уполномоченный |
| | воспитателя с родителями по развитию | | |
| | толерантности у детей» | | |

| 4. | Индивидуальные консультирования | В течение | Уполномоченный |
|----|---|---------------|----------------|
| | педагогов по вопросам их прав, работа с | учебного года | |
| | обращениями | | |

11. Общие собрания коллектива ДОУ

| No | Содержание | Ответственный | Сроки | Отметка |
|-----|-----------------------------|-----------------|------------|------------|
| п/п | · · · • | | проведения | выполнения |
| 1 | Основные направления | Заведующий, ст. | август | |
| | деятельности ДОУ | воспитатель | | |
| | Итоги летнего | | | |
| | оздоровительного периода | | | |
| 2 | Избрание председателя и | Заведующий, ст. | сентябрь | |
| | секретаря | воспитатель | | |
| | Выборы в Совет Учреждения | | | |
| 3 | Рассматривание кандидатур, | Заведующий, ст. | август | |
| | представленных к | воспитатель | | |
| | государственным, | | | |
| | ведомственным наградам, | | | |
| | наградам Московской | | | |
| | области, Губернатора | | | |
| | Московской области, | | | |
| | Министерства образования | | | |
| | Московской области | | | |
| 4 | Благоустройство территории | Заведующий, | апрель | |
| | Правила внутреннего | завхоз | | |
| | трудового распорядка | | | |
| 5 | Отчет по итогам учебного | Заведующий | май | |
| | года | | | |
| | Подготовка к летнему | | | |
| | периоду, проведение | | | |
| | ремонтных работ | | | |
| | Состояние охраны труда | | | |
| 6 | Принятие планов по | Заведующий | июль | |
| | предупреждению терроризма | | | |
| | дорожно – транспортного | | | |
| | травматизма, по организации | | | |
| | пожарной безопасности. | | | |

12. План работы Совета Учреждения.

| № | Содержание | Ответственный | Сроки |
|----|---|---------------|--------------------------|
| 1. | Задачи и функции Совета Учреждения. Избрание председателя и секретаря. | Заведующий | Сентябрь |
| 2. | Принятие и согласование локальных актов | Заведующий | По мере необходимости |
| 3. | Распределение выплат стимулирующего и компенсационного характера. | Заведующий | Ежемесячно |
| 4. | Отчет о выполнении муниципального задания (за полгода, за год) | Заведующий | Декабрь, июнь |
| 5. | Знакомство с муниципальным заданием. | Заведующий | январь |
| 6. | Принятие решения о подготовке публичного доклада; формирование рабочей группы | Заведующий | май |
| 7. | Рассмотрение отчета о результатах самообследования. Заслушивание публичного доклада | Заведующий | август |