

«Принято»  
на педагогическом Совете  
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

«СОГЛАСОВАНО»  
с тарификационной  
комиссией  
Протокол № 1 от 31.08.2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад № 17 «Детство»  
Мартынова Е.В.  
Приказ № 57 от 31.08.2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ДОПЛАТ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ, СВЯЗАННЫХ С  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ И НЕ ВХОДЯЩИХ  
В КРУГ ОСНОВНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА  
Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 17 «Детство»**

городской округ Зарайск, поселок центральной усадьбы совхоза «40 лет Октября»

## 1.Общее положение

1.1. Настоящее Положение об установлении доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей педагогического работника, далее – Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 №1186/58 (ред. От 31.05.2016) «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области»;
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 23.12.2015г. №1068 «Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области»;
- Рекомендациями, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол №12 «Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016г»;
- «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных, оздоровительных учреждений Зарайского района Московской области, утвержденным постановлением Главы Зарайского муниципального района Московской области от 14.06.2011г. №642/6 (в редакции от 16.09.2011 №1156/9, от 30.12.2011г. №1800/12, от 04.09.2012г. №1137/9, от 04.12.2012 №1580/12, от 29.04.2013 №513/4, от 30.12.2013г. №1552/12, от 23.05.2014г. №567/5, от 09.08.2016г. №1123/8).

1.2. Настоящее положение разработано с целью установления доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг должностных обязанностей педагогических работников и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия.

1.3. Исполнительные органа местного самоуправления городского округа Зарайск, предусматривают учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом

и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации.

1.4. Виды, размеры, порядок установления доплат определяются руководителем учреждения в соответствии с перечнем доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

1.5. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом учреждения по решению тарификационной комиссии.

1.6. Тарификационная комиссия вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.

1.7. Доплата за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, устанавливается приказом заведующего ДООУ на основании решения тарификационной комиссии учреждения.

## **2. Порядок установления и снятия доплат**

2.1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки.

2.2. Доплаты устанавливаются в процентах от ставки заработной платы и исчисляются в денежной сумме в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.3. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом руководителя по согласованию с представительным органом трудового коллектива ДООУ.

## **3. Доплаты могут быть сняты:**

3.1. По истечению срока, на который была установлена доплата.

3.2. При окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты.

3.3. При переходе работника на другую должность, не дающую права на установление доплат.

3.4. При невыполнении работы, за которые были установлены доплаты.

3.5. При длительном отсутствии работника по болезни (более двух месяцев) в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплаты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Перечень**  
доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

№ п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки	Критерии
1	2	3	4
1.	За изготовление или (и) приобретение дидактического материала, инструктивно-методических пособий, и раздаточного материала для проведения занятий с воспитанниками, для развития их творческих способностей в досуговой деятельности	не более 15	
2.	За руководство методическими объединениями. (Районными и внутрисадовскими)	не более 15	План работы метообъединения, протоколы
3.	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 5	Журнал обслуживания
4.	За работу с родителями (законными представителями)	не более 5	Протоколы родительских собраний, портфолио с

			достижениями детей
5.	За проведение работы по программам дополнительного образования по физическому, музыкальному и творческому воспитанию	не более 30	Кружковая работа. Документация: списки воспитанников, рабочая программа
6.	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 15	Работа с документооборотом учреждения (приказ)
7.	За создание и обновление электронной базы образовательного процесса	не более 20	Работа с РСЭМ, ЕИС
8.	За создание в учреждении музея (музейной комнаты) и организации его работы	не более 10	Приказ по ДОУ. Привлечение родителей, организаций
9.	За работу по ведению здоровьесберегающих технологий	не более 10	Реализация парциальной программы, технологий
10.	За работу по снижению заболеваемости воспитанников в учреждении	не более 20	Показатели уровня заболеваемости
11.	За работу с родителями по организации их участия в изготовлении необходимого реквизита для проведения досуговых занятий с воспитанниками (театрально-игровая деятельность, оформление тематических игровых зон в групповом помещении), по подготовке помещений к проведению досуговых и праздничных мероприятий для воспитанников	не более 10	Оформление помещений, декораций, костюмов
12.	За заведование помещений с элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление оформления, необходимость подготовки демонстрационного оборудования: - кабинетом по изобразительной деятельности, музыкальным залом, логопедическим кабинетом, кабинетом психологической разгрузки; - физкультурным залом; - комнатой сказок и др.	не более 15  не более 15 не более 15	Приказ по ДОУ
13.	За участие в работе по организации и		Выступление,

	<p>проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня:</p> <p>- по распространению педагогического опыта, работа с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами</p>	не более 10	<p>мастер-класс, программа наставничества</p>
14.	<p>За участие в работе экспертных групп, в составе жюри и комиссии конкурсов и смотров различного уровня</p>	не более 15	<p>Приказ о включении в состав</p>
15.	<p>За проведение работы по посещению воспитанниками старших и подготовительных групп учреждений культуры, музеев, тематических выставок, спортивных соревнований в учреждениях спорта, экскурсии по ознакомлению людей разных профессий</p>	не более 5	<p>Годовой план учреждения. Журнал учета экскурсий</p>
16.	<p>За работу с родителями по проведению подготовки прогулочного участка группы к осенне-зимнему и весенне-летнему сезонам в соответствии с возрастными особенностями воспитанников</p>	не более 10	<p>Положение о конкурсах</p>
17.	<p>За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	не более 20	<p>Приказ по ДОУ</p>
18.	<p>За осуществление инклюзивного обучения, воспитания воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в группах</p>	не более 20	<p>Приказ по ДОУ</p>
19.	<p>За работу с сайтом учреждения по размещению и обновлению информации об учреждении</p>	не более 15	<p>Приказ по ДОУ</p>
20.	<p>За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме</p>	не более 10	<p>Приказ по ДОУ</p>
21.	<p>За ведение экспериментальной и инновационной работы</p>	не более 15	<p>Приказ по ДОУ</p>
22.	<p>За организацию работы по выполнению функций по защите прав участников образовательного процесса</p>	не более 15	<p>Приказ по ДОУ</p>

